

◆申請書類チェックシート ※書類を提出する前に必ずお確かめ下さい。

提出書類等	注 意 事 項	チェック欄
免許保有証交付 申請書 及び 写真貼付用紙	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請区分（新規発行・書換え・再交付・更新）欄に✓しましたか。 ・ 本籍・氏名・生年月日は免許証に記載されているとおり記入しましたか。 ・ 登録の区分、登録番号、登録年月日は免許証と同じ内容ですか。 ・ 受付団体名は記入しましたか。 ・ 記載漏れのないように記入しましたか。8 ページ参照 ・ 写真の大きさはパスポートサイズですか（縦 4.5cm×横 3.5cm 縁なし）。 ・ 写真の裏面に氏名は記入してありますか。 ・ 申請書、写真台紙の写真添付欄には2枚同じ写真をはりましたか。 ・ デジタル写真は写真専用紙（光沢紙）に印刷してありますか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
住 民 票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本籍地（国籍）の記載はありますか。 ・ 発行日から6カ月以内のものですか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
免許証（免許証 証明書）のコピー	<p>都道府県知事免許をお持ちの方で①新規発行のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申請する免許証は全てA4サイズの大きさにコピーをして添付しましたか。 （裏書きがある場合は裏面コピーも忘れず添付してください。） 	<input type="checkbox"/>
本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請者本人を確認する書類は用意されましたか。 <p>① 新規発行⇒原本、コピー ②書換え、③再交付、④更新⇒コピー （運転免許証、パスポート、写真付き住基カード等） 10 ページ参照</p>	<input type="checkbox"/>
送付用封筒	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市販の長3定型封筒（12 cm×23.5 cm）に 460円（簡易書留料金）分の切手を貼りましたか。 ・ 確実に受け取れる宛先を記入しましたか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
申請手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受付団体指定の支払方法に従い支払済みですか。 	<input type="checkbox"/>

書換えまたは更新申請は下記の書類も必要です。

保有証のコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保有証の表面のコピーを添付しましたか。 	<input type="checkbox"/>
---------	---	--------------------------